

# Geschäftsordnung Vorstand Stadtverband Braunschweig Piratenpartei Deutschland

Beschlossen am 25.04.2010 UM 16:30 Uhr.

## Inhaltsverzeichnis

1. Vorstandssitzungen.....	2
§ 1 Einladung zu Vorstandssitzungen.....	2
§ 2 Anträge zu einer Vorstandssitzung.....	2
§ 3 Öffentlichkeit und deren Ausschluss.....	2
§ 4 Leitung der Vorstandssitzungen.....	2
§ 5 Abstimmungen.....	2
§ 6 Protokollführung.....	3
2. Aufgabenverteilung.....	4
3. Inkrafttreten und sonstige Regelungen.....	6

# **Geschäftsordnung Vorstand Stadtverband Braunschweig Piratenpartei Deutschland**

## **1. Vorstandssitzungen**

### **§ 1 Einladung zu Vorstandssitzungen**

1. Der Termin und Ort für die nächste Vorstandssitzung wird während der laufenden Vorstandssitzung beschlossen und wird nach Sitzungsende unverzüglich vom Protokollant veröffentlicht.
2. Zu außerordentlichen Vorstandssitzungen per Telefon, Internet oder im „real life“ wird in der Regel mit einer Frist von 2 Tagen per E-Mail eingeladen. Sobald ein Termin feststeht, wird er zusammen mit einer vorläufigen Tagesordnung veröffentlicht, damit Eingaben zu den behandelten Themen möglich sind. Die Tagesordnung wird spätestens vor Beginn der Sitzung aufgestellt, Änderungen sind während der Sitzung auf Antrag möglich.

### **§ 2 Anträge zu einer Vorstandssitzung**

Anträge zu einer Vorstandssitzung des Stadtvorstandes können an den Stadtvorstand gerichtet werden und werden möglichst auf der nächsten Sitzung behandelt. Antragsberechtigt sind:

1. die Vorstandsmitglieder der Gebietsverbände der Piratenpartei Niedersachsen
2. alle Mitglieder des Stadtverbandes Braunschweig. Anträge müssen folgender Form genügen: Der Antragsteller muss mit Klarnamen benannt sein und Antragstext, sowie Antragsbegründung müssen in schriftlicher Form vorliegen.

### **§ 3 Öffentlichkeit und deren Ausschluss**

Piraten können der Sitzung des Stadtvorstandes beiwohnen. Ein Mitspracherecht haben sie nur durch Aufforderung eines Vorstandsmitgliedes. Auf Wunsch eines Vorstandsmitgliedes oder antragsberechtigten Beisitzers erfordert die Teilnahme an der Sitzung die Unterzeichnung einer Verschwiegenheitserklärung. Auf Antrag einer Mehrheit der anwesenden Vorstandsmitglieder kann ein Teil der Sitzung nichtöffentlich abgehalten werden. Der Antrag ist zu begründen.

### **§ 4 Leitung der Vorstandssitzungen**

Die Vorstandssitzungen werden durch einen durch Mehrheitsbeschluss zu bestimmenden Sitzungsleiter angeleitet.

### **§ 5 Abstimmungen**

Stimmberechtigt sind nur Mitglieder und Beisitzer des Vorstandes. Falls keine anderen Regeln Vorrang haben, gilt die einfache Mehrheit der Vorstandsmitglieder. Ausnahmen sind per Mehrheitsbeschluss des Vorstandes möglich.

## **§ 6 Protokollführung**

Über den Verlauf der Vorstandssitzungen wird ein Protokoll angefertigt. Das Protokoll muß Anträge, Beschlüsse, Abstimmungsergebnisse, Stellungnahmen sowie Schwerpunkte des Sitzungsverlaufes enthalten. Zu Beginn der Sitzung wird aus den Anwesenden ein Protokollant bestimmt. Das Protokoll wird den Sitzungsteilnehmern vor Veröffentlichung zur Durchsicht zugestellt. Protokolle werden per Vorstandsbeschluss in der nächsten Sitzung genehmigt und anschließend im Wiki, ggf auf der Webseite und per Mailingliste veröffentlicht.



## 2. Aufgabenverteilung

Die Aufgabenverteilung wird nach jeder Vorstandswahl vorgenommen und die Aufgaben jeweils auf ein namentlich benanntes Vorstandsmitglied und einen Vertreter verteilt. Fällt ein Vorstandsmitglied absehbar für mehr als 4 Wochen aus so wird die Aufgabenverteilung im Rahmen der kommenden Vorstandssitzungen neu vorgenommen.

### **Vertretung der Partei:**

**Verantwortlich:** Oliver Schönemann

**Vertreter:** Claudia Jonda

### **Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen:**

**Verantwortlich:** Oliver Schönemann

**Vertreter:** Claudia Jonda

### **Führung der laufenden Geschäfte:**

**Verantwortlich:** Oliver Schönemann

**Vertreter:** Claudia Jonda

### **Planung des Jahresprogramms des Vorstands:**

**Verantwortlich:** Gesamtvorstand

### **Einberufung der Mitgliederversammlung:**

**Verantwortlich:** Oliver Schönemann

**Vertreter:** Claudia Jonda

### **Personalfragen:**

**Verantwortlich:** Gesamtvorstand

### **Finanzplanung, Buchführung, Controlling, Steuerberater:**

**Verantwortlich:** Julia Recke

**Vertreter:** Dietmar Kruse

### **Spendenwesen:**

**Verantwortlich:** Julia Recke

**Vertreter:** Dietmar Kruse

### **Öffentlichkeitsarbeit / Medienpirat:**

**Verantwortlich:** Claudia Jonda

**Vertreter:** Dirk Schlüter

### **Politische Geschäftsführung und Wahlvorbereitungen:**

**Verantwortlich:** Gesamtvorstand

### **Behördliche Kontakte und Genehmigungen:**

**Verantwortlich:** Oliver Schönemann

**Vertreter:** Claudia Jonda

### **Protokolle, Jahresberichte, Dokumentation:**

**Verantwortlich:** Gesamtvorstand

**Mitgliederverwaltung:**

**Verantwortlich:** Julia Recke

**Vertreter:** Dietmar Kruse

**Laufende Meldungen Finanzamt und andere Behörden und Träger:**

**Verantwortlich:** Julia Recke

**Vertreter:** Dietmar Kruse

**Zuschüsse:**

**Verantwortlich:** Julia Recke

**Vertreter:** Dietmar Kruse

**Verwaltung der Kontakte der Gebietsverbände:**

**Verantwortlich:** Claudia Jonda

**Vertreter:** Oliver Schönemann

### **3. Inkrafttreten und sonstige Regelungen**

Diese Geschäftsordnung tritt am 27. April 2010 in Kraft.

