



**Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis gem.
 Art. 18 BayStrWG**

| | | |
|-------------------|---|--|
| Antragsteller/-in | Auskunft erteilt Michelle Rössel Melanie Segel Zimmer-Nr. 015 | Telefon-Nr.: 09128/9167-57 09128/9167-53 Fax: 09128/9167-63 Email: michelle.roessel@feucht.de melanie.segel@feucht.de |
| | Anlagen: Regel-/Beschilderungsplan Zusätzliche Anordnungen und Auflagen | Nr. eingegangen am: |
| E-Mail: | | |

Antrag (Bitte grundsätzlich schriftlich und ggf. mit **Lageplan** spätestens **14 Tage** vor Beginn der Sondernutzung)

Ich / Wir beantrage/n die Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis

| | | |
|---|--|---|
| Verantwortliche / r (wenn abweichend von Antragsteller): _____ | | Tel.-Nr.: _____ |
| <input type="checkbox"/> Aufstellen von Plakaten / Anzahl <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> für Wahlen <input type="checkbox"/> Aufstellen eines Infostandes <input type="checkbox"/> für Wahlen <input type="checkbox"/> Außengastronomie; wenn ja in welcher Form _____ | | <input type="checkbox"/> Warenauslagen / Anzahl <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verkaufsstand / Anzahl <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sonstige Nutzung |
| Ort der Sondernutzung | _____ | Fläche für Stand _____ m x _____ m = _____ m ² |
| Grund der Sondernutzung | _____ | Plakatgröße <input type="checkbox"/> DIN A _____ |
| Zeitraum der Sondernutzung | <input type="checkbox"/> am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr oder <input type="checkbox"/> für die Zeit vom _____ bis _____ | |
| Bei Plakaten und Infoständen: | kurze Beschreibung des Plakatinhaltes bzw. des Infostandes inkl. evtl. zugehöriger Partei (ggf. ist ein Foto der zur Aufstellung kommenden Plakate dem Antrag beizufügen) _____ | |
| Sonstiges: | <input type="checkbox"/> Stromanschluss (pauschal 20€ / Tag) <input type="checkbox"/> Wasseranschluss (pauschal 20€ / Tag) <input type="checkbox"/> Entfernung von Sperrpfosten (gültig f. Sparkassenplatz und Pfinzingplatz) | |

(Zustimmung und Versicherung der Kenntnisnahme der nachfolgenden Ausführungen / durch Antragsteller auszufüllen)

Es wird hiermit versichert, dass der Antragsteller/die Antragstellerin die Verantwortung für die ordnungsgemäße Aufstellung der Plakate bzw. die Sondernutzung in nicht verkehrsgefährdender Weise vornimmt und die dafür entstehenden Kosten trägt. Ereignen sich Verkehrsunfälle, die durch diese Maßnahme bedingt sind und mit ihnen in ursächlichem Zusammenhang stehen, so wird die Haftung gegenüber dem jeweiligen Träger der Straßenbaulast in vollem Umfang übernommen.

Etwaige Pläne und Skizzen sind, sofern diese Bestandteil der Genehmigung sind verbindlich, befreien aber keinesfalls von der Verantwortung und Verkehrssicherungspflicht. Sollten Strom – und/ oder Wasser bzw. die Entfernung der Sperrpfosten benötigt werden, so ist

dies am Feuchter Bauhof (09128-9167600) spätestens drei Werktage vor Beginn der Sondernutzung anzuzeigen. Bei Fristversäumnis fallen zusätzlich 25€ für die verspätete Antragstellung an.

Datenschutzhinweis

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte Verarbeitung können Sie im Internet unter www.feucht.de unter der Rubrik Bürgerservice abrufen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/Antragstellerin